

Overblijven op de Willem-Alexanderschool

De dagen waarop u uw kind(eren) kunt laten overblijven zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Er is een vaste groep kinderen die die dagen overblijft. De kinderen eten met hun eigen groep, in hun eigen lokaal.

Mocht het voorkomen dat uw kind een keer niet overblijft op zijn of haar vaste overblijfdag(en), dan vragen wij u dringend dit via de mail door te geven aan de coördinator: Lianne Hopman henkenlianne@quicknet.nl.

U kunt mailen tot 10.00 uur op de betreffende dag.

Mocht u een keer vergeten af te melden en uw kind(eren) is/ zijn er niet dan wordt er toch 1x op de kaart afgeschreven

Ook voor incidenteel overblijven dient het formulier ingevuld te worden. Mocht uw kind een keer wel over moeten overblijven dan vragen we u dit ook via de e-mail door te geven, in verband met de grootte van de groepen. Is uw kind een keer aanwezig en heeft u dit niet van te voren via de mail aangegeven, dan zijn wij genoodzaakt 2x van de kaart af te schrijven.

Een overblijfkaart kost € 32.50 voor 25x overblijven

De betaling gebeurt vooruit, op IBAN-nummer: **NL38ABNA059.59.35.478 t.n.v.**

"Overblijfcommissie Willem-Alexander" o.v.v voor- en achternaam van uw kind(eren).

U wordt tijdig via de mail geïnformeerd of de kaart van uw kind(eren) vol is.

De kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen. Voor het eten geldt: niet meer (of minder) dan thuis en voor het drinken geldt: een pakje of beker (chocolade)melk, karnemelk, appel- of sinaasappelsap. Geen frisdrank en/of prik.

Voordat de kinderen buiten gaan spelen krijgen zij van de overblijfkracht een snoepje. Wij willen u vragen geen snoep of zoetigheid mee te geven. In geval van (glutenvrij)dieet of voedingsallergie(ën) kunt u dit ook d.m.v. het formulier doorgeven. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het uitdelen van het snoepje voor het naar buiten gaan.

Het organiseren van het overblijven op de Willem-Alexanderschool gebeurt onder verantwoording van de Oudervereniging. Deze heeft in samenwerking met de overblijfkrachten een aantal aandachtspunten op papier gezet. U kunt dit nalezen op de website www.willemalexander-tabijn.nl.

Overblijfreglement

Doelstelling

Gelegenheid bieden aan kinderen, die op de Willem-Alexanderschool zitten en tussen de middag niet thuis opgevangen kunnen worden, om op school over te blijven.

Wie mogen er gebruik van maken?

Kinderen die op de Willem-Alexanderschool zitten. (Uiteraard geen toekomstige- of gewezen leerlingen). Aanmelding voor het overblijven gebeurt via het formulier dat uitgereikt wordt bij het aanmelden op school.

Gezien het grote aantal overblijvende kinderen kan het voorkomen dat, als er te weinig overblijfkrachten zijn, er een beperkter aantal kinderen kan overblijven.

Verzekering

De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor de overblijfkrachten.

De ouders zijn verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor hun overblijvende kinderen.

Niet voldoen aan deze verplichting kan betekenen dat het overblijfverzoek niet wordt ingewilligd.

Coördinatie van de overblijfverzoeken

Overblijfverzoeken worden gedaan bij de coördinator overblijven (overblijfkracht).

Aanmelding en afmelding geschiedt vooraf per e-mail. U kunt tot uiterlijk 10 uur van de betreffende overblijfdag af- en aanmelden.

Is een kind niet aangemeld en blijft het wel over dan wordt er 2x op de kaart afgeschreven.

Is een kind niet afgemeld en komt het niet dan wordt er toch 1x op de kaart afgeschreven.

Bij problemen hieromtrent neemt de overblijfcoördinator contact op met het oudervereniging lid belast met overblijven.

Gedragsregels tijdens het overblijven (de overblijfgeregels worden zichtbaar in de klas opgehangen).

Toezicht houden op de kinderen tijdens het overblijven, wordt gedaan door de overblijfkrachten.

De overblijfkrachten dragen er zorg voor dat onderstaande regels worden nagekomen:

- * De kinderen tonen respect voor en luisteren naar de overblijfkrachten en elkaar.
- * Voor het eten een moment van stilte waaraan elk kind deelneemt, dan wel respect toont.
- * Tijdens het eten blijven alle kinderen aan tafel zitten.
- * Het meegebrachte eten wordt helemaal opgegeten. Lukt dit een keer niet dan wordt het brood niet weggegooid maar mee terug naar huis gegeven. Gebeurt dit vaker dan krijgt u hierover bericht, hetzij door een briefje in de broodtrommel, hetzij via de mail.
- * In de school wordt gelopen, rennen is voor buiten.
- * Bepaalde spellen mogen in verband met het grote aantal kinderen alleen op bepaalde plekken op het schoolplein, bijvoorbeeld steppen en skeeleren. Voetballen mag alleen op het panna-veld.
- * Bij slecht weer blijven de kinderen in de aula. De overblijf zorgt voor spellen en ander materiaal.

De gebouwen, materialen en voorzieningen die eigendom zijn van de school, mogen niet worden beschadigd. Eventuele ontstane schade wordt door de overblijfkrachten gemeld bij de directeur van de school.

Naast bovenstaande gedragsregels zijn er ook nog de gedragsregels van het team, welke (zoveel mogelijk) dienen te worden gehandhaafd tijdens het overblijven.

Gele kaart

Als een kind één van bovenstaande regels overtreedt of ander ongewenst gedrag vertoont, is de overblijfkracht bevoegd een gele kaart uit te delen. De gele kaart gaat mee naar huis om te ondertekenen. Na 2 gele kaarten wordt het kind apart in een lokaal gezet om daar verder te lunchen en zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld door de leerkracht. Bij een derde gele kaart mag een kind 3x niet deelnemen aan het overblijven.

Ook hiervan zullen de ouders op de hoogte worden gesteld. De gele en rode kaarten komen in het dossier van het kind. Ieder kind begint het nieuwe schooljaar met een schone lei.

Lunchen bij vriend(innet)je i.p.v. overblijven

Als ouders, die hun kind hebben aangemeld voor een overblijfdag, niet willen dat hun kind meegaat met een vriendje of vriendinnetje om daar te lunchen, dienen zij dit te melden op het inschrijfformulier.

Als een kind, dat is aangemeld om over te blijven, graag met een vriend(innet)je mee naar huis wil, kan dit worden toegestaan als de ouder van het vriendje/vriendinnetje op het schoolplein aanwezig is en als dit toegestaan is middels het inschrijfformulier. Hiervoor geldt dat als het kind om 12 uur pas meldt dat het niet op school eet er toch 1x van de kaart wordt afgeschreven.

Het lunchpakket

De ouder(s) / verzorger(s) geeft het kind een verantwoord lunchpakket met drinken mee. Omdat wij vinden dat snoep en koek niet thuis horen in een verantwoord lunchpakket, zal dit door de overblijfkracht worden ingenomen en aan het einde van de dag weer worden meegegeven naar huis.

Na het overblijven gaan de kinderen naar buiten om te spelen en krijgen zij een snoepje van de overblijfkracht.

Maximaal aantal kinderen

Per aanwezige overblijfkracht kunnen 19 kinderen overblijven.

Kinderen van de onderbouw die op vrijdagmiddag vrij zijn, mogen op vrijdag wel overblijven maar dienen uiterlijk 13.15 uur opgehaald te worden.

Aanstelling / functioneren overblijfkrachten

De oudervereniging houdt toezicht op het functioneren van de overblijfkrachten. Bij ernstige problemen vindt overleg plaats tussen de oudervereniging, de betreffende overblijfkracht en de coördinator overblijven. Er is een proeftijd voor een periode van 3 maanden.

Kosten

Betalingen in verband met het overblijven worden gedaan op IBAN-nummer:

NL38ABNA059.59.35.478 t.n.v. Överblijfcommissie Willem-Alexander"

o.v.v. naam en achternaam van uw kind(eren)

De administratie wordt door de coördinator overblijven beheerd. Deze coördinator zal periodiek de gelden onder verantwoording afdragen aan de penningmeester van de oudervereniging .

Ingaande het schooljaar 2009 / 2010 kost een kaart voor 25x overblijven € 32,50

Af- en aanmelden is verplicht. Is een kind niet aangemeld en blijft het wel over dan wordt er 2x op de kaart afgeschreven. Is een kind niet afgemeld en komt het niet dan wordt er toch 1x op de kaart afgeschreven.

Slotbepaling

Een ieder die zijn kind laat overblijven, gaat akkoord met de bepalingen in dit reglement.

Bij onenigheid betreffende de bepalingen van dit reglement beslissen de leden van de Oudervereniging .

**augustus 2007 / aangepast juni 2009 / aangepast september 2012/aangepast
augustus 2013/aangepast september 2016**

Overblijfcoördinator

Lianne henkenlianne@quicknet.nl