



**SCHOOL-
GIDS
2018-2019**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
1. Inleiding	2
2. Waar wij als school voor staan	4
3. Organisatie van het onderwijs	7
4. Het onderwijs	10
5. Activiteiten	13
6. Zorg voor Leerlingen	14
7. De leerkrachten	16
8. De ouder(s)/verzorger(s)	19
9. Resultaten van het Onderwijs	23
10. Externe contacten	24
11. Overige informatie	27
Nawoord	29



WILLEM-ALEXANDERSCHOOL
Protestants Christelijke Basisschool
Kapelweidtje 2, 1861 JH Bergen (NH)
Telefoon: 072-581 3142
wa-school@tabijn.nl
<http://willemalexander.tabijn.nl>

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Willem-Alexanderschool voor basisonderwijs. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school.

Om de betrokkenheid met onze school zo groot mogelijk te houden staan wij altijd open voor vragen en/of opmerkingen. Teamleden, leerlingen en ouders vormen immers gezamenlijk onze school.

In deze schoolgids geven we u een zo compleet mogelijk beeld van wat de Willem-Alexanderschool uw kind(eren) te bieden heeft en hoe we in een veilige speel- en leeromgeving het maximale uit ieder kind halen. Tevens leest u hoe de organisatie in elkaar steekt en hoe de oudervereniging en medezeggenschapsraad geregeld is. We hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Indien u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, of graag een kennismakingsgesprek en rondleiding wilt, kunt u terecht bij de directeur, Johan van den Hurk. Graag tot ziens op de Willem-Alexanderschool!

Namens het team van de Willem-Alexanderschool,
Johan van den Hurk, directeur

1. Inleiding

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar het moment waarop ze naar school gaan. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder wilt u dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen en dat de school uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Deze gids helpt u bij het kiezen van een basisschool die aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en verschillen in de manier van werken, lesgeven, pedagogisch concept en ook wat de school van u als ouder verwacht.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u als ouder weet wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt. In deze gids hebben wij de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Soms verwijzen wij voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze website <http://willemalexander.tabijn.nl>

Onze schoolgids wordt in overleg met het team en de medezeggenschapsraad samengesteld. Het bestuur van Tabijn stelt vervolgens de schoolgids vast.

Heeft u desondanks nog vragen, dan bent u natuurlijk altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij graag uw vragen beantwoorden.

Onderwijsgids

Ook de overheid geeft algemene informatie over het onderwijs. De Gids Basisonderwijs 2018-2019 bevat informatie over het kiezen van een basisschool, de organisatie en werkwijze van basisscholen, de leerplicht en andere regels waar scholen en ouders zich aan moeten houden. In deze gids zijn links opgenomen naar websites waar u terecht kunt, als u meer wilt weten over bepaalde onderwerpen. Zodra uw kind drie jaar oud is, wordt de onderwijsgids naar u toegestuurd.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. www.scholenopdekaart.nl.

De school

De Willem-Alexanderschool is vernoemd naar Z.K.H. Koning Willem-Alexander, Koning der Nederlanden. Onze school is op 2 januari 1926 opgericht als 'School met den Bijbel'. De eerste lessen zijn aangevangen in 1927 op de Dokter van Peltlaan te Bergen.

In de loop der jaren zijn er steeds meer leerlingen gekomen.

In 1972 is de eerste steen gelegd van het gebouw aan het Kapelweidte 2. In dit nieuwe gebouw is de school verder gegaan als Willem-Alexanderschool en is onze protestants-christelijke identiteit en ons onderwijs telkens meegegaan met de tijd en hedendaags gebleven.

Stichting Tabijn

Onze school hoort samen met nog 21 basisscholen in de regio Midden- en Noordkennemerland bij schoolbestuur Tabijn. Deze scholen vallen onder rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs. Op een aantal scholen organiseert Tabijn ook buitenschoolse opvang in eigen beheer. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school.

Het bestuursbureau ondersteunt de scholen op administratief, financieel en personeelsbeleid. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ict-toepassingen beschikken.

Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directurenberaad. In dit beraad worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken en wisselen de directeuren kennis en ervaringen uit.

Elke school van Tabijn opereert zelfstandig onder leiding van de directeur. Hij of zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school.

De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Contact met bestuur

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

Scholen

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	Durv! (pr.-chr.)
Bergen:	Boschool (algemeen bijzonder) Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Paulus, Helmgras (allen r.-k.) Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide interconfessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Baken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: www.tabijn.nl.

Situatieschets

De Willem-Alexanderschool is een protestants-christelijke school gelegen op een ruime locatie dichtbij het centrum van het dorp Bergen in de richting van Schoorl. De wijk bestaat uit een aantal vrijstaande woningen, enkele wooncomplexen met twee woonlagen en veel eengezinswoningen.

Voorzieningen in ons goed onderhouden schoolgebouw:

- Een groot speellokaal dat wordt gebruikt voor de gym/spellessen van de jongste leerlingen. Hier worden ook dans- en dramalessen en sociaal emotionele trainingen ge-

geven. Tevens wordt er geoefend voor vieringen en de musical en worden er weerbaarheidstrainingen gegeven.

- Een aula die voor vele doeleinden wordt gebruikt: gemeenschappelijke vieringen en voorstellingen, muziek-concerten, documentatiecentrum, ouderavonden, het geven van cursussen en een goede en moderne jeugdbibliotheek.
- Een groot schoolplein met veel speelruimte. Het is een plein waarop gesport en gespeeld kan worden. Er zijn onder andere: een klimmuur, een tafeltennistafel, een ballenvanger, een pannaveld, knikkerpotjes. Daarnaast is er een prachtige natuurtuin gerealiseerd met een handwaterpomp, boomstammen, waterbakken, wilgentenen hutten, 'blotevoeten pad', een zandbak, etc. Kortom: het is een plek waar de leerlingen naar hartenlust spelen en ontdekkingen doen. Tevens hebben we schooltuintjes, waarin met behulp van ouders en leerkrachten groenten, kruiden, fruit en bloemen gezaaid, verzorgd en geoogst worden.
- De miniboerderij die sinds oktober 2012 op een stuk grond op ons schoolterrein is gerealiseerd, is ook een verrijking van de speel- en leeromgeving van de leerlingen. De geitjes, schapen, konijnen, cavia's en kippen worden door de leerlingen enthousiast gevoerd, geknuffeld, verzorgd en de hokken schoongehouden onder begeleiding van vrijwilligers (veelal ouders van de school).
- Op de Willem-Alexanderschool geven wij les uit moderne lesmethodes. Deze worden regelmatig vervangen door nieuwere methodes volgens een vastgesteld vervangingsplan. Ieder klaslokaal van is voorzien van een touchscreen. Hierdoor wordt door de leerkrachten de lesstof mede via deze grote 'tv's' aangeboden. Al geruime tijd hebben wij op school diverse hulpmiddelen op ict gebied (iPads, tablets, chromebooks e.d.) om de lessen te verrijken. De iPads, chromebooks en tablets en andere ICT-middelen worden als ondersteunend hulpmiddel voor het onderwijs aan onze leerlingen ingezet.

De schoolgrootte en de groepssamenstelling

Onze school telt aan het begin van het schooljaar 2018-2019 zo'n 170 leerlingen. Wij hebben ook dit schooljaar twee kleutergroepen. In het begin zitten in de groepen 1/2 ongeveer 18 kinderen per groep. In groep 8 zitten ongeveer 15 leerlingen.

De rest van de groepen 3 t/m 7 hebben ieder rond 25 leerlingen. We trachten naar het verkrijgen van extra ondersteuning in de klassen middels een stagiair onderwijsassistent of Pabo-student. We streven er telkens naar om jaargroepen te hebben.

De schoolorganisatie

De school wordt geleid door de directeur, Johan van den Hurk. De directeur is integraal schoolleider en verantwoordelijk voor alle onderwijskundige en technische zaken zoals onderwijsleerproces, financiën, personeel en beheer. De intern begeleider, Sanne Jonges, is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op onze school.

2. Waar wij als school voor staan

De centrale gedachte van ons onderwijs vindt zijn oorsprong in onze christelijke identiteit, profiel, missie en visie. Deze is goed verwoord in onze slogan:

De Willem-Alexanderschool haalt het maximale uit je!

Onze missie: De Willem-Alexanderschool inspireert jou te worden wie je kunt zijn

Deze missie wordt gevormd door het uitgangspunt dat elk kind diverse mogelijkheden, karaktereigenschappen en talenten heeft. Van sportief tot creatief, van introvert tot extravert, van een denker tot een doener.

Binnen de Willem-Alexanderschool wordt ieder kind geïnspireerd en gemotiveerd om zich te ontwikkelen tot wie hij/zij kan en wil zijn. De school heeft als doel om aan te sluiten bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. Wij doen dit door hen een betekenisvolle en rijke leeromgeving aan te bieden, waarin o.a. de leerstof wordt aangeboden op niveau en een diversiteit aan speelactiviteiten, leer- en werkvormen een belangrijke plaats innemen. De kinderen leren vanaf het eerste moment respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

Visie op goed onderwijs

Wij inspireren de kinderen om het maximale uit zichzelf te halen en mede daardoor een goede basis te hebben voor hun verdere ontwikkeling. De essentie van ons onderwijs wordt gevormd door ons profiel van talentvolle en gemotiveerde leerkrachten met aandacht en zorg voor ieder kind! Zij bieden iedere dag een inspirerende omgeving, waarbij de kinderen zich natuurlijk ontwikkelen.

Ons profiel

Het profiel van de Willem-Alexanderschool wordt vormgegeven door een team van talentvolle en professionele leerkrachten met aandacht en zorg voor alle kinderen. Zij creëren elke dag een inspirerende omgeving die kinderen motiveert en stimuleert om tot leren te komen.

Onze belofte: Toegewijd

De betrokken en bewaarde leerkrachten van de Willem-Alexanderschool bieden de kinderen door uitdagende en diverse lessen de kans om zich steeds verder te ontwikkelen, steeds vaardiger te worden. Op deze wijze kunnen zij de eigen unieke talenten laten zien en ontwikkelen.

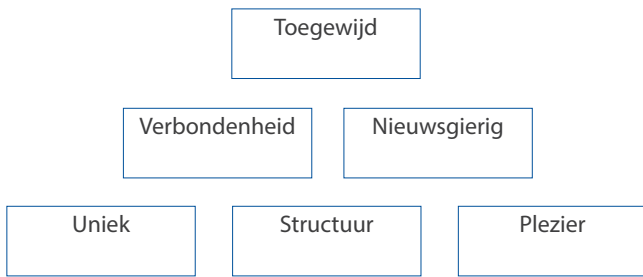
Het bewijs: Verbonden en nieuwsgierig

Tegenover de dagelijks terugkerende routine staan activiteiten die juist nét iets heel anders vragen van kinderen dan ze gewend zijn: een natuurles buiten in het gras of in onze eigen miniboerderij, een project omtrent het uitbroeden van kippeneieren in de school of een excursie naar een museum of interessante werkplek: verbinding zoeken met de omgeving om kinderen te laten ontdekken en nieuwsgierig te maken is onderdeel van de missie en de visie. Leerkrachten op de Willem-Alexanderschool zetten structureel en gepland dit soort activiteiten in om die nieuwsgierigheid te stimuleren.

Onze basis: individueel, orde en structuur, speels en plezier

Binnen de Willem-Alexanderschool is het vertrouwen in en bij kinderen de basis om tot leren te komen. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten en mogelijkheden. Binnen de structuur en orde die wij bieden is hier ruimte voor. Plezier in het leren en je veilig voelen is belangrijk binnen onze school. Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer de leerlingen deze basis ervaren zij sneller en met meer plezier tot leren kunnen komen. Met vertrouwen werken wij binnen onze school vanuit een positieve intentie. De focus ligt zo veel mogelijk op de talenten van de kinderen. Wij

zien dat ieder kind uniek is en geven veel structuur in de stapjes die de kinderen nodig hebben om tot ontwikkeling te komen.



Protestants-christelijke identiteit

De Willem-Alexanderschool is van oudsher een protestants-christelijke school. Ons team kan zich hierin vinden.

In gesprekken met het team blijkt dat we een aantal zaken heel bewust aan onze leerlingen willen meegeven. Het geloof is daar een van. Voor onze school start dit geloof onder andere met: vertrouwen in jezelf, vanuit volledige vrijheid keuzes maken, een positieve levenshouding hebben, in je eigen kracht en talenten geloven en deze benutten, je ware ik verbinden met de ander vanuit respect voor jezelf en de ander, het goede in de mens dat je kunt zien als God in de mens, liefde voor jezelf en de ander. Deze zaken kunnen groeien, daarin kun je je ontwikkelen. De vorming daarin wil ons team bij onze leerlingen graag begeleiden, stimuleren en inspireren.

We leren de leerlingen vanuit christelijke waarden om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We houden rekening met de verschillende achtergronden van de leerlingen en van onszelf en zien diversiteit als een kracht. Ons team zoekt ook eerder naar het gemeenschappelijke/verbindende in de wereldreligies dan naar de verschillen.

Het vormen van een mening door de leerlingen zelf, het zelf nadenken over..., filosoferen over... vinden we van groot belang. Ontmoeting, vertrouwen en verbinding zijn daarbij sleutelwoorden.

Naast de methode Trefwoord die we bijna iedere ochtend in de school gebruiken, zijn er ook andere zaken die we de kinderen willen meegeven als stevige basis. We doen de kerstviering in de Ruïnekerk en iedere groep gaat iedere twee jaar een keer op bezoek in de Ruïnekerk. Daar krijgen ze een thema passend bij hun leeftijd. Bijvoorbeeld bij de kleuters: de verschillen en de overeenkomsten tussen de kerk 'huis van God' en je eigen huis. Of voor de kinderen van groep 8 de rol van de beide Bergense kerken in de tweede wereldoorlog. De Bijbelverhalen, vanuit Trefwoord of passend bij thema's, worden symbolisch gelezen met de kinderen. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen bespreken we in meerdere of mindere mate de symboliek of boodschap die in dat Bijbelverhaal is.

Pedagogisch klimaat

Opvoeden is een proces, waarbij een kind vertrouwen, geduld en positieve reacties van de leerkracht/opvoeder nodig heeft. Uitgangspunten voor een goed pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van een kind namelijk:

- behoefte aan zingeving, betekenisverlening en ruimte
- behoefte aan relaties waarin respect, waardering en genegeheid vanzelfsprekend zijn
- behoefte aan houvast, een steunpunt

Voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat handelen wij vanuit onze missie, visie en levensbeschouwing.

Samenwerking tussen school en ouders

Wij vinden het op de Willem-Alexanderschool heel belangrijk om ouders/verzorgers te betrekken bij ons onderwijs. We zien

hen als pedagogische partners. Door een goede samenwerking tussen ouders en school kunnen we de ontwikkeling en het leren van de kinderen optimaal stimuleren.

Daartoe zetten wij in op een goede communicatie met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Wij gaan er vanuit dat de ouders experts zijn met betrekking tot hun kind thuis en wij de experts zijn op het gebied van onderwijs. Als we elkaar daarin weten te vinden, zal dit ten goede komen aan de kinderen.

We onderscheiden vier functies van ouderbetrokkenheid:

- Meeleven (de school informeert de ouders/verzorgers over het onderwijs of schoolse aangelegenheden)
- Meehelpen (de school biedt de ouders mogelijkheden om allerlei activiteiten te organiseren) o.a. middels het participeren in de oudervereniging.
- Meedenken (de school peilt de mening of waardering van de ouders over de school of over belangrijke onderwerpen)
- Meebeslissen (de school vraagt goedkeuring of instemming van de ouders (MR) met voorgenomen of uitgevoerd beleid)

We voeren regelmatig gesprekken met ouders. In drie tien minutengesprekken gedurende het schooljaar wisselen we met u informatie uit over uw kind. Uiteraard is het mogelijk om ook op andere momenten een gesprek met de leerkracht van uw kind te plannen.

Veiligheid op school

Op de Willem-Alexanderschool willen we een veilig leer- en werkklimaat voor een ieder. Ouders en leerkrachten beseffen dat een goed pedagogisch klimaat ertoe bijdraagt dat de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Scholen zijn verplicht om een aantal preventieve maatregelen te nemen om die veiligheid en een goed pedagogisch klimaat te waarborgen.

Een eerste maatregel die wij hebben genomen is ons gedragsprotocol. Daarin staan de tien maandregels van de Willem-Alexanderschool. Het gedragsprotocol gaat uit van een positieve benadering en heeft hierdoor een preventieve werking tegen pesten. Mocht dit zich onverhoopt toch voordoen op onze school, dan hebben we een stappenplan dat dan onmiddellijk in werking treedt. Pesten accepteren wij niet op onze school.

Een andere maatregel is de ontruimingsoefening die minstens twee keer per jaar gehouden wordt. De bedrijfshulpverleners worden telkens (bij-)geschoold. Er is ook een plan van aanpak in het kader van de ARBO-wetgeving. Deze wordt door onze ARBO-contactpersoon bijgehouden en waar nodig bijgesteld of er vloeien acties uit voort.

Er is tevens een klachtenregeling. Daartoe heeft het schoolbestuur een vertrouwenspersoon aangesteld. In onze school is dat juf Sanne. Juf Sanne is intern contactpersoon voor de ouders en leerkrachten. Juf Marianne is dit voor de kinderen. Zij stelt zich aan het begin van het schooljaar aan de kinderen en ouders voor en dan vertelt zij ook hoe kinderen en ouders kunnen handelen als ze een probleem of verhaal bij de interne contactpersonen kwijt willen.

Daarnaast zijn er verkeersouders op school. Zij bevorderen samen met het team de veiligheid en de verkeerssituatie rondom de school. Bovendien nemen zij het voortouw rondom bijvoorbeeld het verkeersexamen van groep 7 en de fietskeuringen. De samenwerking tussen onze verkeersouders en de school is goed. Hierdoor wordt ook de veiligheid rondom de school voor uw kind vergroot.

De kwaliteit van de school

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van een cyclische methode. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Wij werken bewust aan het behalen en behouden van de kwaliteitseisen die de overheid stelt. Ook kunnen wij aan de hand van de resultaten van onze leerlingen een stukje kwaliteit aflezen. De

leervorderingen van de leerlingen houden wij bij door het gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. We meten ook de kwaliteit van onze school door enquêtes te houden onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Hierna analyseren we de gegevens, maken een actielijst samen met het team en de MR en zetten ons in om de kwaliteit van onze school te verbeteren.

Het team werkt, naast het bewaken en handhaven van de kwaliteit, ook aan de verbetering van het onderwijs. We zijn trots op wat we onderwijsinhoudelijk en qua kwaliteitszorg op onze school hebben neergezet. Hiervoor blijven we ons inzetten.

Het onafhankelijke rapport van het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie uit 2016 (welke u op onze website kunt vinden) geeft aan dat wij het onderwijs goed op orde hebben op de Willem-Alexanderschool. Dat naast de basisvakken er een zeer breed aanbod is om ieder kind zo maximaal te laten ontwikkelen. Het inspectierapport vervult ons met trots, daar we heel goed scoren en tevreden zijn over de feedback van de ouders, kinderen, leerkrachten en inspecteur. Ons onderwijs werpt duidelijk zijn vruchten af.

Binnen de les wordt er minimaal in drie niveaus gedifferentieerd. Er is een basisgroep in de klas die de basis-instructie ontvangt en daarna aan het werk kan. Daarnaast is er een groep die deze instructie niet of minimaal nodig heeft en die meer verdieping van de leerstof aankan. En er is een groep die de basisinstructie ontvangt en daarnaast pre-teaching of verlengde instructie ontvangt. Deze verschillen in onderwijsbehoeften en instructies worden per periode in kaart gebracht per leerling en per vakgebied. Door observaties, methode gebonden toetsen en twee keer per jaar de CITO-toetsen te analyseren bekijken de leerkrachten of zij op het goede spoor zitten of plannen moeten aanpassen.

Daarnaast nemen wij ieder jaar onze les- en leerstof kritisch onder de loep. Op de Willem-Alexanderschool geven wij les uit moderne lesmethodes. Daarbij wordt gelet op de kwaliteit, inpasbaarheid in onze vorm van onderwijs geven, instructieniveaus, verdiepingsstof voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en extra oefenstof voor kinderen die moeite hebben met de leerstof. In de teamvergaderingen staat de identiteit van de school minstens een keer per jaar op de agenda. Centrale vraag hierbij is: "Hoe vertalen we vandaag de dag onze christelijke identiteit naar de praktijk van ons schoolleven?"

Speerpunten voor het aankomende schooljaar

- Invoering digitale rapporten
- Invoering van een klassendorbekend creatief circuit op vrijdagochtend
- Implementatie en borging van de leesmethode 'Lijn 3'
- Implementatie en borging van de schrijfmethode 'Klinkers'
- Invoering van het programma 'Mindfulkids' in de bovenbouw

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen maken deel uit van en groeien op in een pluriforme samenleving. Zij leveren hier een actieve bijdrage aan. Het opvoeden van leerlingen betreffende hun democratische houding en handelen is op de eerste plaats een taak voor het gezin. Daarnaast heeft de school hierin een grote taak. Burgerschap zit verweven binnen alle vakken en het handelen van de leerlingen en leraren. Het gaat niet alleen om kennis en vaardigheden, maar vooral om de houding en de wil om op democratische wijze met elkaar om te gaan. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en stimuleren de leerlingen om op een maatschappelijk verantwoorde wijze deel uit te maken van de samenleving. Daartoe hebben wij onder andere voor de groepen 4 tot en met 8 het blad Samsam en zetten we ons in voor één goed doel per schooljaar. Dit goede doel is geïnitieerd door mensen uit Bergen of het opgebrachte geld wordt ingezet in projecten in Bergen en omgeving.

Onze lessen zijn vooral gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en zijn er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende

achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. In de bovenbouw wordt in het kader van de multiculturele samenleving aandacht besteed aan de grote wereldreligies: boeddhisme, hindoeïsme, islam, jodendom en het christendom.

Werkwijzen

De Willem-Alexanderschool is een klassikale school. Dat wil zeggen dat leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep zoveel mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Daarnaast is het zelfstandig werken heel belangrijk in ons onderwijs. Wij hebben een jarenlange ervaring opgebouwd met betrekking tot het zelfstandig werken. Dit wordt al gestart in de kleutergroepen. Des te ouder de kinderen worden, des te meer zelfstandigheid er van ze verwacht wordt. In combinatie met het 'vragenblokje', het smartboard en de 'time timer' (een soort wekker) is het zelfstandig werken op onze school goed gewaarborgd.

Alle kinderen bieden we de leerstof van de groep aan. Voor kinderen die meer aankunnen en kinderen die meer hulp nodig hebben, bieden wij aangepaste oefen-, verdiepings-, verrijkings- en verwerkingsstof aan. Hierbij gebruiken we het IGDI (interactief gedifferentieerde directe instructie) model. Hierdoor worden de leerlingen eerst meegenomen in de stof, vervolgens gaan ze samen aan de slag en ten slotte werken ze hier zelfstandig of in kleine groepen aan. De leerkracht loopt hierbij steeds hulprondes en heeft de tijd voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben.

In het leerlingvolgsysteem houden wij de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. Bij het waarderen en rapporteren gaan wij niet alleen uit van de geleverde prestatie, maar bekijken we ook het functioneren van het kind in de leersituatie. Onze overtuiging is dat kinderen die lekker in hun vel zitten, zich maximaal ontwikkelen en het beste leren.



3. Organisatie van het onderwijs

In- en uitschrijven van leerlingen

Het aannamebeleid van Tabijn en van onze school is dat in principe elk kind welkom is. Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen. Na inschrijving ontvangt u een bevestiging. Uw zoon of dochter mag, voordat hij/zij vier jaar wordt, op uitnodiging vijf dagdelen meedraaien in de klas.

De school deelt de kinderen in, in een van de klassen. Hierbij wordt naar diverse factoren (aantal leerlingen, broertjes/zusjes, jongens/meisjes, leeftijd e.d.) gekeken om een goede balans tussen de groepen te behouden.

Ongeveer zes weken voordat uw kind op school komt, belt de leerkracht u op om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek van de leerkracht kunt u vragen stellen en geeft de leerkracht u verdere informatie. Dit is om het contact tussen ouders, kinderen en school te bevorderen en voor u en uw kind de overgang naar de basisschool te vergemakkelijken.

Voor alle leerlingen die een tussentijdse overstap maken en dus afkomstig zijn van een andere school, wordt eerst contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen. Vervolgens worden ze voor een eventuele plaatsing besproken. Bij sommige aanvragen besluit het bevoegd gezag van de school om eerst een of meerdere dagen het kind mee te laten draaien in de toekomstige groep, alvorens over te gaan op aanname. Het kan voorkomen dat een leerling niet toegelaten wordt vanwege de samenstelling van de groep waarin de leerling geplaatst zou worden.

Toelaten en verwijzen van een leerling

Er kunnen speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden.

Wanneer een leerling door de ouders wordt aangemeld, nemen wij een aantal onderwijskundige vragen betreffende het kind door aan de hand van de onderwerpen die hieronder in een schema zijn gezet.

Overzicht: aandachtspunten bij toelating

De vraag naar de onderwijsbehoefte van het kind en of de school optimaal hierop kan inspelen is leidend.

Pedagogisch klimaat	Didactisch klimaat
Geborgenheid Veiligheid Bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid Pedagogisch differentiëren Acceptatie Groepsdynamiek	Leerstofaanbod Adaptief onderwijs Leerdoelen Werkwijzen Organisatie
Leerlingenzorg	Professionalisering
Leerlingvolgsysteem Potentieel aan middelen Inzet van middelen Basiszorgprofiel Plus zorgprofiel	Aantal leerkrachten dat kan worden ingezet Kennis- en vaardigheidsniveau Nascholingsplan Interne communicatie Externe communicatie
Ondersteuning	Contacten met ouders
Contacten met schoolbegeleidingsdienst Samenwerkingsverband Contact met 2/3-scholen	Communicatieniveau met ouder(s)/verzorgers Middels koffieochtenden op school met de ouders Medezeggenschapsraad

Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het leerproces en het ontwikkelingsproces van het kind

te ondersteunen staan centraal in de beantwoording van bovenstaande onderwerpen.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat, bij toelating, de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. Indien de school tot de conclusie komt dat zij niet in staat is goed in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling, hebben de school en Tabijn de plicht om samen met de ouders te zoeken naar een passend onderwijsarrangement voor de leerling, zoveel mogelijk in de omgeving van de leerling. Hiertoe zal de school in overleg met Tabijn bij eigen Tabijnscholen of andere scholen in de buurt of bij een voorziening van het samenwerkingsverband of anderszins contacten leggen.

Indien de ouders van hun kind(eren) het inschrijvingsformulier inleveren, dan neemt de directeur van de school altijd eerst contact op met de directeur van de toeleverende school om verder navraag te doen over het kind, diens welbevinden en ontwikkeling en de thuissituatie. De ouders zijn hiervan op de hoogte.

Verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs

Wij begeleiden kinderen zo lang mogelijk in hun ontwikkeling op onze school. Toch vinden wij verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs soms noodzakelijk, vooral wanneer:

- de basisvoorwaarden van het kind ernstig in het geding komen en het welbevinden van het kind er onder gaat lijden.
- er een grens bereikt is aan de mogelijkheden van de medeleerlingen en/of de leerkracht.
- het kind zich op een of meerdere gebieden niet of nauwelijks (meer) ontwikkelt en deze stagnatie niet is op te heffen door nog meer ondersteuning.
- er bij het kind sprake is van een stoornis en de school niet in staat is adequate hulp te bieden, ook niet met behulp van externen.

Vanuit het samenwerkingsverband waar onze school bij aangesloten is kijkt de schoolexpert met ons en de ouders mee naar een plek waar een leerling beter tot zijn recht komt. Dit gaat altijd in goed overleg.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord Kennemerland

Een Samenwerkingsverband is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio Noord-Kennemerland. Samen zoeken zij naar de beste oplossing: wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden, zodat de school de begeleiding die elk kind nodig heeft kan bieden. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen. De missie van het samenwerkingsverband en haar samenwerkende schoolbesturen is: "Perspectief voor ieder kind"

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, aansluitend bij de onderwijsbehoefte van het kind en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

Het vertrouwen in de ontwikkelingskracht en talenten van kind en leerkracht is de basis, in partnerschap met de ouders.

Passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband, bestuur, scholen en ouders. Het vertrouwen in en het leren van en met elkaar zijn daarbij belangrijke pijlers.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen. Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen. Kijk op www.ppo-nk.nl voor informatie over het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland.

U kunt het samenwerkingsverband bereiken via:
e-mail: info@ppo-nk.nl, telefoonnummer: 072-7920110
Post/bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat, krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs of voor speciaal (basis-) onderwijs waar het kind naar toe gaat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

Dit onderwijskundig rapport bestaat uit:

- Korte typering van de leerling
- Overzicht van de methoden die gebruikt zijn
- Aanduiding hoe ver de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd
- Andere objectieve gegevens, die de ontvangende school inzicht geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling

Time-out, schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen gaan wij over tot een time-out, schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders. Een time-out kan direct volgen naar aanleiding van een incident. De leerling wordt dan in de school opgevangen, maar wel buiten de klas. Na een gesprek met ouders en directie wordt besproken hoe en wanneer de leerling terug de klas in komt.

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

Financiën

Op grond van het leerlingenaantal op school ontvangt het bestuur van de Willem-Alexanderschool van het Ministerie van Onderwijs verschillende vergoedingen voor het in stand houden van de school.

Allereerst de vergoeding voor de salarissen en de kosten van vervanging. Deze worden volledig door het ministerie vergoed. Daarnaast ontvangt elke school een bepaald bedrag per leerling én per groep voor de exploitatie van de school.

Elk jaar wordt de begroting opgesteld en deze begroting wordt ter advisering aan de MR en ter goedkeuring aan het schoolbestuur aangeboden.

Sponsoring

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant.

4. Het onderwijs

Wat leren de leerlingen op school?

Goed leren lezen, spellen en rekenen zijn basisvoorwaarden. Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen een gedegen basis krijgen en een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Daarnaast streven we naar een goed evenwicht tussen kennis, persoonlijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Daarbij maken wij gebruik van moderne methodes, computers, tablets, chromebooks en onze digitale schoolborden. De methodes worden met regelmaat vernieuwd volgens een meerjarenplan. Wij zijn er trots op dat we op onze school vanuit moderne methodes onderwijs geven.

Wij willen dat alle leerlingen datgene leren wat binnen hun mogelijkheden ligt. Cruciale factoren zijn hierbij welbevinden en betrokkenheid van zowel de leerlingen als de teamleden. Als het welbevinden en de betrokkenheid aanwezig zijn dan kunnen de competenties van de kinderen maximaal naar boven komen. Het aanbod bestaat uit vormingsgebieden op cognitief, expressief/creatief, sociaal-emotioneel, cultureel, ict- en sportief vlak. Binnen ons onderwijs hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Wij bieden de leerstof binnen ons onderwijs op maat aan op het niveau van de leerling. Voor een deel zal het extra aanbod op cognitief gebied digitaal plaatsvinden. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode de doelen die beschreven zijn in de referentieniveaus van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap hebben behaald. De Willem-Alexanderschool stelt duidelijke doelen op voor zichzelf wat betreft de opbrengsten.

Plusstof en Plusklassen (groep 3-4-5 en groep 6-7-8)

Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zoals 'leren leren' en uitdaging op een ander niveau krijgen dit in de plusklas aangeboden. De kinderen krijgen uitdaging aangeboden op cognitief én sociaal-emotioneel vlak. In de plusklas ligt de aandacht op het aanleren van bepaalde vaardigheden, zoals plannen, jezelf motiveren en je geheugen gebruiken. Vakken, materialen en methodieken die wij inzetten zijn onder andere vreemde talen, techniek en filosoferen. De kinderen krijgen 1,5 uur in de week les in de plusklas. Sinds het schooljaar 2014-2015 krijgen ook kinderen van andere basisscholen les in onze plusklassen.

Ook in de reguliere klassen kan ieder kind werken op niveau. Zo hebben wij in iedere groep plusstof, voor kinderen die extra verrijking nodig hebben. Plusstof is de verzamelnaam voor al het aanwezige verrijkingsmateriaal. De plusstof is overzichtelijk georganiseerd en er zit een duidelijke opbouw in. Voorbeelden van plusstof zijn: Topklassers, Rekentijgers en SmartGames.

Vanaf de start van het schooljaar 2016-2017 is de Willem-Alexanderschool een 'satellietschool plusleerlingen' voor het werkgebied Bergen en delen wij onze expertise met de andere basisscholen in Bergen.

Breinlab

Sinds enige jaren zijn wij een Talentenkrachtschool en heeft onze school (en inmiddels ook Stichting Tabijn) een nauwe samenwerking met het Centrum Brein en Leren van de Vrije Universiteit Amsterdam. Professor neurowetenschappen en hoogleraar Jelle Jolles is directeur van het centrum en brengt onderzoek dichtbij de onderwijspraktijk. Zo is het Breinlab in onze school opgezet. In het Breinlab gaan de kinderen op een andere manier met opdrachten/spellen om, om een onderzoekende houding aan te leren en een andere manier van leren aan te bieden.

5. Activiteiten

Naast lesgeven worden er allerlei activiteiten georganiseerd binnen de school. Deze vindt u hieronder.

Schoolthema's

Ieder schooljaar zijn er twee schoolthema's. Iedere groep werkt dan aan hetzelfde thema. De thema's worden in de hele school tegelijk gestart en beëindigd met een gezamenlijke sluiting, bijvoorbeeld een tentoonstelling of voorstelling. Het thema van de kinderboekenweek in oktober 2018 is al bekend: "Kom erbij!". Het thema gaat over vriendschap. Daarnaast is er nog een schoolbreed thema in het voorjaar van 2019. Aan dit laatste thema wordt ook een goed doel gekoppeld.

Verjaardagen van de leerlingen

Jarig zijn is fijn, trakteren is leuk! De verjaardagen van de kinderen worden met veel plezier gevierd. We stellen het op prijs als u mee helpt de traktatie beheersbaar, leuk en gezond te houden. Ook de leerkrachten zijn blij met een gezonde traktatie, een paar stuks fruit voor in de teamfruitschaal bijvoorbeeld.

Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de juffen en meesters worden gezamenlijk gevierd op de Willem-Alexanderdag! Zo is het één groot feest voor de gehele school, waarin het samen zijn en vieren met elkaar een prominente plaats inneemt.

Christelijke feesten

De christelijke feesten worden aan de hand van de methode Trefwoord behandeld. Kerst en Pasen zijn feesten die wij gezamenlijk met de hele school vieren. De kerstviering is met ouders en belangstellenden in de ruïnekerk.

Groepsvoorstellingen

Iedere groep verzorgt bij toerbeurt, minimaal één keer per twee jaar het open podium. De voorstelling is voor de kinderen van de andere groepen. De ouders en familieleden van de optredende groep en de burens van de school worden ook uitgenodigd de voorstelling bij te wonen. De kinderen komen bijeen om elkaar toneelstukjes, liedjes, gedichtjes en dergelijke te laten zien en horen. Het doel van het open podium is het bevorderen van de creativiteit, voldoende zelfvertrouwen creëren, zodat kinderen zich op het podium durven te presenteren, leren om naar elkaar te kijken en te luisteren en waardering voor elkaar te hebben.

Concerten

Ieder schooljaar hebben wij een winterconcert. Hierbij treden de kinderen van onze school op. Ze zingen of bespelen een instrument.

Goed doel

Eenmaal per jaar sponsoren we met de school een goed doel. Deze proberen we 'dicht bij huis' te vinden. Dat wil zeggen dat we een goed doel sponsoren van een mededorpsgenoot of in ons dorp/onze omgeving. Hieraan koppelen we een actie waarbij onze leerlingen geld ophalen voor dat goede doel. Het goede doel is gekoppeld aan een schoolthema.

Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op kamp naar Texel. De voorbereiding voor deze bijzondere dagen vindt al plaats in de klas. Voor het kamp wordt een ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 50,-. De resterende kosten worden gefinancierd door de oudervereniging.

Schoolreisjes

Alle groepen hebben op dezelfde dag een activiteit. De groepen 1/2 houden een themafeest/spelletjesdag in en rond de school en worden daarbij begeleid door de leerlingen van groep 8.

De groepen 3 en 4 en de groepen 5 tot en met 7 hebben een schoolreis op dezelfde dag.

Sinterklaas

Sinterklaas komt jaarlijks op bezoek. Voor de kinderen van de onderbouw neemt hij een cadeautje mee. De bovenbouw maakt er een feest van met surprises, gedichten en cadeautjes.

Afscheidsavond groep 8

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een (zelfgeschreven) musical. Zij voeren hem eerst op voor de leerlingen van de school en vervolgens 's avonds voor hun ouders/verzorgers. Dit is altijd een feestelijk gebeuren en tevens de optimale manier voor de kinderen om te laten zien wat zij in die acht jaar geleerd hebben. Na de uitvoering van de musical is er een feestelijke afscheidsavond.

Eindfeest

Ieder schooljaar sluiten we in een van de laatste weken af met een gezellig eindfeest. Op het einde van die dag is er dan een gezellig samenzijn op het schoolplein met de kinderen, ouders/verzorgers en de burens van de school.

Buitenschoolse activiteiten

De school biedt ouders de mogelijkheid om hun kind mee te laten doen aan onder andere:

- Schaaktoernooi
- Skiwedstrijden
- Handbaltoernooi
- Voetbaltoernooi
- Jeugd SportPas (JSP)
- Avondvierdaagse



6. Zorg voor leerlingen

Op de Willem-Alexanderschool willen wij het maximale uit ieder kind halen. Dit betreft ook de leerlingenzorg. We willen graag recht doen aan de mogelijkheden en kwaliteiten van ieder kind. Daartoe hebben we ons onderwijs en dus ook onze zorgstructuur op een bepaalde manier ingericht. We zijn trots op de gedegen en goede wijze waarop wij de leerlingen begeleiden. Zowel kinderen die gemiddeld mee komen, als kinderen die meer moeite hebben met de lesstof, als kinderen die meer uitdaging nodig hebben, worden op onze school goed begeleid.

Wij geven graag onderwijs 'op maat'. Alle kinderen krijgen de aandacht en tijd die ze nodig hebben. Dit kan binnen het hele spectrum van de ontwikkeling van het kind zijn: sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en motorisch. Kinderen die zich moeizaam of juist snel ontwikkelen in een of meerdere van bovenstaande genoemde ontwikkelingsgebieden, noemen we zorgleerlingen. Onderstaande zaken dragen bij aan een goede zorg voor onze leerlingen:

Klassenmanagement

Ons klassenmanagement is goed geregeld en de zelfstandigheid van kinderen wordt al bij de kleuters bevorderd. Het zelfstandig werken neemt een prominente plaats in in ons onderwijs. De leerkrachten geven les in drie instructie- (kleur-)groepen. Hierdoor komt er tijd en ruimte om met kinderen in groepjes of individueel te werken. Daartoe hebben we in iedere groep een instructietafel.

Groepsbesprekingen

De intern begeleider bespreekt drie keer per jaar met iedere leerkracht alle kinderen van hun groep door en eenmaal facultatief. Dit gesprek gaat over kansen, opvallende zaken en/of zorgen met betrekking tot de sociaal emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Naar aanleiding van dit gesprek maakt de leerkracht nieuwe groeps- en individuele handelingsplannen.

Leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen, vanaf groep 1, in hun ontwikkeling goed te volgen, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit systeem bestaat uit genommerde toetsen voor de oudste kleuters en vanaf groep 3 op het gebied van rekenen, spelling, taal en technisch- en begrijpend lezen. De toetsen zijn methode onafhankelijk, dat wil zeggen dat we daardoor de resultaten kunnen vergelijken met andere scholen in Nederland. Afname van de toetsen gebeurt op vaste tijdstippen gedurende het jaar. Bovendien gebruiken we bij de kleuters de observatieformulieren van Kleuterplein, waarin alle ontwikkelingsgebieden van de kleuters worden gevolgd.

Wanneer een leerling opvalt door een heel hoge of juist (te) lage score, worden zij besproken met de intern begeleider. De leerkracht maakt in alle gevallen een handelingsplan, waarin staat welke stappen genomen moeten worden om de leerling verder te helpen. Indien dit uw kind betreft, krijgt u daarover bericht. U krijgt inzage in het handelingsplan en deze wordt met u besproken. In een aantal gevallen werken we ook met een handelingsplan van het kind zelf, het kindhandelingsplan. Dit handelingsplan wordt opgesteld met de leerkracht en het kind. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Door het zich verantwoordelijk voelen voor wat het leert, wordt het kind nog meer gestimuleerd om zich te ontwikkelen. Bovendien krijgt hij/zij inzicht in zijn of haar eigen ontwikkelingsproces. Indien uw kind een kindhandelingsplan heeft, krijgt u deze ook te zien.

Methodegebonden toetsen

Naast de Cito-toetsen maken wij ook gebruik van de toetsen die bij de methodes horen. Hierdoor kunnen we nog nauwlettender de ontwikkeling van de kinderen volgen. Bij de methode van de kleuters zijn ook observatie-instrumenten die we gebruiken voor het volgen van hun ontwikkeling.

Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen

Het afnemen en de verwerking van de groepsgegevens af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

Intern begeleider

Zoals we al onder woorden hebben gebracht, willen we graag recht doen aan de mogelijkheden en kwaliteiten van elk kind. Binnen onze school is er één intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij heeft de taak om alle zorgactiviteiten te coördineren en om de deskundigheid die binnen en buiten de school aanwezig is, zo optimaal mogelijk ten goede te laten komen aan alle kinderen. Zij bewaakt de doorgaande lijn.

Onze intern begeleider houdt drie keer per jaar groepsbesprekingen met iedere groepsleerkracht. De leerkracht maakt, onder supervisie van de intern begeleider, groeps- en individuele handelingsplannen voor kinderen die dit nodig hebben. De ouders/verzorgers krijgen de handelingsplannen te zien, zodat zij inzicht hebben in de begeleiding van hun kind. De intern begeleider zorgt ervoor dat tijdens teamvergaderingen en studiedagen de opbrengsten van ons onderwijs worden geanalyseerd. Vervolgens wordt er een plan van aanpak gemaakt om daar waar dit nodig is de opbrengsten te verbeteren.

Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorgvergaderingen en onderhoudt zij in het kader van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland contacten met andere scholen binnen dit samenwerkingsverband, met name met het speciaal onderwijs. De intern begeleider voert wekelijks overleg met de directie.

Zorgteam - Klein zorgteam

Op onze school houden we een leerlingbespreking (klein zorgteamoverleg) wanneer een groepsleerkracht graag intervisie wil van collega's. Ouders worden altijd hiervan op de hoogte gebracht voorafgaand aan de leerlingbespreking. Het doel van de leerlingbespreking is intervisie van collega's met betrekking tot problematiek/hulpvraag over een kind, groepje kinderen of de groep, waar de leerkracht zelf of met hulp van de IB-er niet uitkomt. De zorgbehoefte van de leerling staat centraal. Wanneer er een kleuterverlenging, een versnelling of vertraging wordt overwogen, moet er vooraf aan de beslissing een leerlingbespreking worden gehouden.

Na het klein zorgteamoverleg krijgen de ouders het gespreksverslag te lezen en worden de te nemen stappen en adviezen doorgesproken met de ouders en eventueel vervat in een handelingsplan.

Zorgteam - Groot zorgteam (Multidisciplinair overleg MDO)

Het groot zorgteam komt, indien nodig, bij elkaar om de zorgleerlingen te bespreken. In dit team hebben zitting: de ouders van het kind, groepsleerkrachten, specialisten uit het team, intern begeleider, directie, onderwijsexpert en indien nodig wordt een externe deskundige uitgenodigd, bijvoorbeeld een logopedist of psycholoog. In deze vergaderingen worden gegevens van leerlingen uitgewisseld en besproken en worden adviezen aan de leerkracht/ouders gegeven. Ouders worden hieraan vooraf om schriftelijke toestemming gevraagd.

Uit het zorgteamoverleg kan blijken dat er behoefte is aan verdere specifieke hulp. Deze hulp kunnen wij via de onderwijsexpert van het samenwerkingsverband aanvragen. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het

samenwerkingsverband en het schoolbestuur. In het MDO (groot zorgteam) zit bijna altijd ook een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Deze denkt mee over de te nemen stappen en kan daar eventueel budget voor vrijgeven.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Afspraken Hulpverlening* onder schooltijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering. De Tabijnscholen gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school. We hanteren de volgende afspraken:

Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen, zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>

Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de drie Steunpunten Huiselijk Geweld opgegaan in de nieuwe organisatie Veilig Thuis Noord-Holland Noord. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website www.vtnhn.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten. De

betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij respect, veiligheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid. U vindt de code op de website van onze school

Verlengen of versnellen?

Soms is het goed om een kind een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit gebeurt pas nadat goed is gekeken waarom dat nodig is. Om op school daarover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen, volgen wij een nauwkeurig stappenplan en maken wij gebruik van een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. Er wordt telkens in kaart gebracht wat de meerwaarde is van het wel of niet verlengen/versnellen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid bestaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

7. De leerkrachten

Het lesgeven

Uit onderzoek blijkt dat de man of vrouw voor de klas een van de belangrijkste factoren is voor de ontwikkeling van het kind. Daarom besteden wij op de Willem-Alexanderschool veel tijd en aandacht aan onze professionalisering.

Dit gebeurt onder andere doordat:

- Iedere leerkracht de competenties bezit die vereist zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs.
- Onze leerkrachten werken volgens de door onszelf opgestelde waarden (zie missie/visie).
- Op onze school veel tijd wordt besteed aan nascholing. Dit gebeurt zowel op individueel niveau als op teamniveau om de expertise uit te breiden en te onderhouden.
- Ieder schooljaar er minstens twee klassenconsultaties plaatsvinden door de directeur. Hierna worden deze nabesproken.
- De directie ook 'flitsbezoeken' aflegt bij iedere leerkracht en naar aanleiding hiervan over het onderwijs in gesprek gaat.
- Ieder schooljaar er minstens twee collegiale consultaties plaatsvinden bij de leerkrachten onderling. Zij bespreken met elkaar de punten die hen zijn opgevallen en leren zo van elkaar door gebruik te maken van elkaars expertise.

Fulltime/parttime

Niet alle leerkrachten op onze school werken fulltime. Een aantal leerkrachten werkt twee, drie of vier dagen in de week. Wij streven er telkens naar dat de groepen niet meer dan twee leerkrachten hebben. Deze twee leerkrachten werken nauw samen. Zij hebben samen de verantwoording over de groep.

Stagiaires

Ieder schooljaar stellen we een aantal stageplaatsen beschikbaar aan:

- Studenten van de iPABO/InHolland, de opleiding voor leerkrachten in het basisonderwijs
- Studenten van het Horizoncollege, o.a. de opleiding voor onderwijsassistenten
- Leerlingen van diverse scholen voortgezet onderwijs (snuffelstages)

LIO-stagiaires

Het is mogelijk dat de school een student van de PABO in zijn laatste afstudeeropdracht begeleidt. De student loopt dan een LIO-stage op onze school. LIO staat voor Leraar In Opleiding. Hij/zij gaat samen met de leerkracht lesgeven aan de groep. De leerkracht treedt op als mentor voor de LIO-stagiaire. Deze stagiaire geeft zelfstandig twee dagen in de week les. Deze lessen vallen onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende leerkracht.

Bijzondere taken binnen de school

Naast de lesgebonden taken hebben alle leerkrachten nog extra taken. Dit zijn taken waar zij affiniteit mee hebben. Indien mogelijk wordt er voor het uitvoeren hiervan extra tijd gecreëerd. Deze taken zijn er om ons onderwijs te optimaliseren. De coördinatoren en specialisten worden intern geraadpleegd door de teamleden van de Willem-Alexanderschool.

Veiligheidscoördinator en bedrijfshulpverleners

Onze veiligheidsmedewerker is tevens ARBO-contactpersoon en preventiemedewerker. Hij maakt binnen de school het veiligheidsbeleid. Samen met de bedrijfshulpverleners brengt hij gevaarlijke situaties in en rond de school, ongelukjes (bijna ongelukjes) en werkverzwarende omstandigheden voor zowel de leerlingen als de leerkrachten in kaart. Op deze wijze blijft de veiligheid gewaarborgd. Regelmatig vindt er overleg met de directeur plaats. De veiligheidscoördinator maakt iedere twee jaar een risicoinventarisatie, welke wordt besproken in en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De bedrijfshulpverleners worden betrokken bij het uitvoeren van het ontruimingsplan, verlenen hulp bij persoonlijk letsel en controleren regelmatig de EHBO-dozen. Zowel de bedrijfshulpverleners als de veiligheidscoördinator gaan jaarlijks op herhaling en worden voortdurend bijgeschoold.

Ict-coördinator

Alle activiteiten op het gebied van het werken met de computer, tablets, digiborden en andere verlopen via de ict-coördinator. Zij helpt bij de eerste storingen en onderhoudt de contacten met de ict-dienst van Tabijn. Daarnaast ontwerpt zij groep overstijgende projecten om de digitale leermiddelen in de school nog meer te stimuleren.

Op onze school werken:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Groep 1/2A	Sanne J	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne
Groep 1/2B	Vacature	Vacature	Vacature/ Nanette	Vacature/ Nanette	Vacature/ Nanette
Groep 3	Greet	Greet	Greet	Greet	Greet
Groep 4	Femke	Femke	Femke	Femke	Femke
Groep 5	Priscilla	Priscilla	Priscilla	Priscilla	Priscilla
Groep 6	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon
Groep 7	Marieke/ Sanne K	Marieke/ Sanne K	Marieke/ Sanne K	Sanne J	Sanne J/ Femke
Groep 8	Inge	Inge	Inge	Vacature	Vacature

Johan van den Hurk werkt maandag t/m donderdag als directeur.
Sanne Jonges heeft op dinsdag/vrijdagmiddag haar taken als intern begeleider.
Lonneke is op woensdagochtend plusklasleerkracht.
Vakdocent gymnastiek is Joyce Bruinewoud via AlkmaarSport.
Ankie Walhout is twee dagen per week aanwezig ter vervanging van andere leerkrachten.

Cultuurcoördinator

Onze cultuurcoördinator heeft een stimulerende rol binnen onze organisatie en bewaakt de doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast onderhoudt zij de externe contacten en koopt in overleg met het team voorstellingen en workshops in.

Wetenschap- en techniekcoördinator

De wetenschap & techniekcoördinator woont studie- en praktijkbijeenkomsten bij en is de motor van het team, als het gaat om een gestructureerd wetenschaps- en techniekaanbod. Vanaf 2012 zijn we Vindplaatsschool/TalentenKrachtschool. Dit traject heeft ervoor gezorgd dat er inmiddels een langdurige samenwerking tot stand is gekomen met de Vrije Universiteit en het Centrum Brein en Leren. Hierin verbinden we wetenschap en onderwijspraktijk aan elkaar in onderwijsinnovatieprojecten.

Leescoördinator

Onze leescoördinator coördineert alle zaken rondom het lezen. Hier valt bijvoorbeeld onder: onze jeugdbibliotheek, de Kinderboekenweek, de voorleesdagen en het voorleesontbijt. De leescoördinator geeft impuls aan ons leesonderwijs.

Rekenspecialist

Deze collega heeft zich gespecialiseerd op rekengebied. Zij wordt geconsulteerd door individuele collega's met een hulpvraag en is aanwezig bij besprekingen van het zorgteam. Dit laatste indien er een hulpvraag ligt betreffende het vakgebied rekenen.

Intern begeleider

De functie intern begeleider wordt door een leerkracht ingevuld. Deze leerkracht coördineert de activiteiten rondom zorgleerlingen. Voor een volledige omschrijving verwijst ik u naar het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'.

Interne contactpersoon/vertrouwenspersoon

Interne contactpersonen zijn de leerkrachten, waartoe ouders, kinderen en collega's zich kunnen wenden als zij een klacht of probleem hebben, die zij niet bij de leerkracht of directie kwijt kunnen. Op de Willem-Alexanderschool is dat Sanne Jonges. Zij is ook het aanspreekpunt omtrent vragen of opmerkingen rondom pesten. Indien het om het beleid rondom gedrag of pesten gaat is de directeur het eerste aanspreekpunt.

Arrangementbegeleider

Het kan voorkomen dat een leerling vanuit het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland een arrangement krijgt toegewezen. Bij een arrangement kunt u denken aan extra begeleiding op bijvoorbeeld cognitief of sociaal-emotioneel vlak. Wanneer dit gebeurt, komt er een arrangementbegeleider naar de school om de desbetreffende leerling extra te ondersteunen.

Vakleerkrachten

Dit met betrekking tot de diverse vakgebieden dat we daar gebruik van maken. De leerkrachten verzorgen bij elkaar verscheidene lessen op bijvoorbeeld sportgebied of muziek.

Talentbegeleider

Onze talentbegeleider is verantwoordelijk voor de inhoud van de plusstof en geeft les aan de beide plusklassen. In het team heeft zij een voortrekkersrol omtrent talentontwikkeling, leren en innoveren in de meest brede zin van het woord. Dit betreft alle ontwikkelingsgebieden: sociaal emotioneel, motorisch, creatief en cognitief.

Inval/Flexpool

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen, werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leer-

krachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger is die de groep van een afwezige leerkracht kan overnemen. In dat geval wordt de betreffende groep in ieder geval de eerste vijf dagdelen opgevangen. In die tijd overlegt de directeur van de school met personeelszaken van Tabijn over de vraag hoe de school verder zal handelen. Onze school maakt daarvoor achtereenvolgens gebruik van de volgende mogelijkheden:

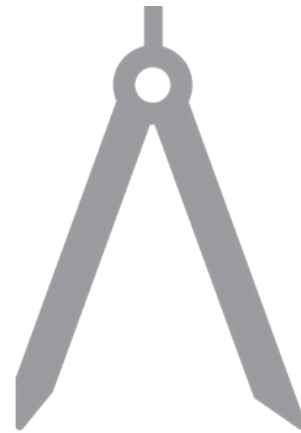
De duo-partner of vaste vervanger valt in, zodat er geen nieuw gezicht voor de klas komt.

Er wordt een externe vervanger gevonden.

Er wordt intern geschoven.

De leerlingen worden over andere groepen verdeeld.

In geval van uiterste nood wordt de betreffende groep naar huis gestuurd. In dat geval checken we eerst of er thuis opvang is. In de afgelopen acht jaren zijn wij hier nog nooit toe over gegaan.



8. De ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het op de Willem-Alexanderschool heel belangrijk om ouders/verzorgers te betrekken bij ons onderwijs en zien hen als onze pedagogische partners. Door een goede samenwerking tussen ouders en school kunnen we de ontwikkeling en het leren van de kinderen optimaal stimuleren. Daartoe zetten wij in op een goede communicatie met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De school zal er daarom naar streven om een optimale betrokkenheid van de ouders/verzorgers te bewerkstelligen. Een voorwaarde voor dit samenspel is wel dat u als ouder of verzorger achter de identiteit van de school staat en de doelstellingen van onze school onderschrijft. De ontwikkeling van uw kind op onze school zal immers binnen dit kader plaatsvinden.

Iedere partij heeft zijn eigen verantwoordelijkheid: de leerkrachten binnen de school en de ouders/verzorgers buiten de school. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de groepsleerkracht.

Informatievoorziening

Op allerlei manieren proberen wij de ouders/verzorgers van onze leerlingen van informatie te voorzien over ons onderwijs en hun kind(eren). Dat doen wij voornamelijk middels Social Schools. Dit is een afgesloten online platform dat alleen voor ouders toegankelijk is. Via Social Schools wordt u als ouder geïnformeerd over alle zaken op school.

Rapportage

Wij houden u regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen van uw kind in onze school. Als er opvallende zaken te melden zijn, neemt de leerkracht direct contact met u op. We houden de drempel zó laag mogelijk dat ook u direct naar ons komt als er iets is. Verder hebben wij rapporten. Vanaf groep 1 krijgt ieder kind twee maal per jaar zijn of haar rapport mee. Daarin zit een verslag en resultaatoverzicht van de afgelopen periode en een werkje waarop de leerling trots is. Dit rapport gaat de hele schooltijd mee, zodat uw kind bij het verlaten van de school een totaaloverzicht heeft van zijn of haar schoolloopbaan.

Oudergesprekken

Jaarlijks worden alle ouders/verzorgers minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de vorderingen op cognitief gebied en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling ten opzichte van zichzelf en de groep. Daarnaast is er ook altijd ruimte voor een gesprek tussendoor. Het initiatief hiervoor kan zowel bij de ouders als de leerkracht liggen. Het is handig om hiervoor met elkaar een afspraak te maken.

Informatiemap en kennismakingsgesprek

Bij het kennismakingsgesprek krijgen de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen een informatiemap. Hier staat alle relevante informatie in over onze school. Tijdens het gesprek wordt deze informatie besproken. Ook kunt alle informatie kwijt over uw kind/gezinssituatie die u wilt delen met de school. Tevens is er een rondleiding door de school. Er wordt ruim de tijd genomen voor deze kennismaking, zodat u een goed beeld van de school krijgt.

Huisbezoek

Ongeveer zes weken voordat uw kind op onze school komt, belt de leerkracht van uw kind op, om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek geeft de leerkracht u alle informatie voor u en uw kind en andersom u ook, zodat uw kind goed kan starten op onze school. In het gesprek kunt u uiteraard ook vragen stellen.

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar het kind naar toe gaat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt de schoolgids waarin de meest relevante algemene informatie is opgenomen. Hierin vindt u ook de schooltijdenregeling en het vakantierooster. De schoolgids is via de website te raadplegen en te downloaden. Indien u niet over een computer beschikt, kunt u een gedrukt exemplaar bij de directie opvragen.

Website

Op onze website <https://willemalexander.tabijn.nl> vindt u alle actuele informatie over onze school.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond waarin de directie uitleg geeft over schoolzaken. In de groepen geven de leerkrachten informatie over groepsspecifieke zaken en het leerlingvolgsysteem. Ook zullen de gehanteerde methoden worden getoond en kunnen ouders zich als klassenouders beschikbaar stellen. Na deze avond kiezen de leerkrachten de klassenouders. U kunt dan ook kennis maken met de andere ouders van de groep waarin uw kind zit. We achten het noodzakelijk dat ieder kind door minimaal één van zijn ouders/verzorgers wordt vertegenwoordigd. Hierdoor is ieder gezin op de hoogte van de werkwijze in de desbetreffende groepen.

Ouderbijeenkomst

Gedurende het schooljaar kunnen er situaties ontstaan die een ouderavond noodzakelijk of wenselijk maken. Tijdens deze avond komen actuele schoolzaken aan bod. Ook kan het voorkomen dat wij een bepaald thema graag met ouders willen bespreken.

Klassenouders

Elke groep heeft een tweetal klassenouders. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht wanneer er iets georganiseerd wordt en er hulp van ouders wenselijk is. Via de klassenouders ontvangt u af en toe ook informatie over de groep. De klassenouders beheren de lief-en-leed pot van de klas.

Mededelingenbord

In onze school hangen bij de beide ingangen mededelingenborden met actuele informatie. De maandregel van die maand is daar ook te zien. Daarnaast vindt u groep specifieke informatie vlak naast de deur van het lokaal van uw zoon of dochter. Ook vindt u onder het mededelingenbord van de oudervereniging en medezeggenschapsraad actueel foldermateriaal. Er hangen ook brievenbussen, waarin u post voor de medezeggenschapsraad en de oudervereniging kunt doen. Daarnaast is er een beeldscherm in de hal waarop u actuele informatie kunt lezen.

Het schoolplan

Hierin staan de geplande ontwikkelingen voor een viertal jaren. Het schoolplan is goedgekeurd door de MR. Deze stemt ook ieder jaar met de jaarschijf van het komende schooljaar in. Hierin staan de geplande ontwikkelingen per jaar uitgewerkt. Het schoolplan ligt ter inzage in het directiekantoor op school. De komende jaren wordt grotendeels het strategisch meerjarenbeleidsplan van Tabijn gevolgd.

Ouders/verzorgers en recht op informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie.

Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij er om vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Inspraak

Medezeggenschapsraad

Op schoolniveau bestaat de MR uit een team- en oudergeleding en handelt volgens het MR-reglement van de stichting Tabijn. Correspondentie, notulen en lectuur kunt u inzien. De MR heeft initiatiefrecht, adviesrecht of instemmingsrecht. De MR informeert u regelmatig via de nieuwsbrief of het publicatiebord in de hal. De MR heeft ook een onderdeel van onze website tot zijn beschikking. Een MR-lid neemt voor 3 jaar zitting en kan zich daarna nog één keer voor een volgend termijn herkiesbaar stellen. Een oproep voor een nieuw MR-ouderlid wordt gedaan via de nieuwsbrief. De taakverdeling is op dit moment als volgt:

Oudergeleding:	Teamgeleding:
Leon de Hek, voorzitter	Marianne Kaldenbach
Maarten Timmerman	Marieke Valkering

Voor vragen, opmerkingen en suggesties kunt u altijd bij één van de leden terecht. U kunt ook gebruik maken van het e-mailadres van de MR (mr-willemalexander@tabijn.nl) of van de brievenbus in de hal.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit 14 leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

Oudervereniging

De oudervereniging heeft als doel de school in allerlei zaken bij te staan om het verblijf van de kinderen zo nuttig en aangenaam mogelijk te maken. Dat komt tot uiting in activiteiten die gedurende het jaar worden georganiseerd door en met de ouders voor uw kinderen. Deze activiteiten organiseert de oudervereniging in nauw overleg met het team. De oudervereniging int in de loop van het schooljaar een bijdrage en stelt de hoogte van deze bijdrage vast tijdens de algemene oudervergadering van de oudervereniging. Deze bijdrage is vrijwillig. Wij bevelen het geven van een bijdrage van harte bij u aan. De besteding van dit geld wordt in overleg met het schoolteam bepaald. Voor het schooljaar 2017-2018 bedroeg de vrijwillige ouderbijdrage € 75,- per jaar per kind. Voor een leerling die pas na de kerstvakantie op school komt, geldt de helft van het jaarlijkse bedrag. Mocht u moeite hebben om dit bedrag te betalen, kunt u contact opnemen met de penningmeester. Een regeling is mogelijk.

U ontvangt in de loop van het schooljaar een verzoek tot betaling. Het bankrekeningnummer van de vereniging is NL06ABNA 0624626520 ten name van oudervereniging Willem-Alexanderschool te Bergen. U wordt van harte uitgenodigd om mee te helpen; daarvoor wordt u in het begin van het schooljaar benaderd. Elk jaar worden activiteiten rondom de feestdagen georganiseerd. Vaste onderdelen zijn: Sint Maarten, Sinterklaas, kerst, pasen, avondvierdaagse en het schoolreisje. De vereniging is dus vooral een club van actieve ouders. De vereniging organiseert tevens het overblijven van uw kind tussen de middag. Hiervoor bestaat een overblijfcommissie die de overblijfcoördinatoren aanstuurt. De financiële verantwoording van het overblijven ligt in handen van de vereniging.

Lid worden van de oudervereniging

Bij plaatsing van uw kind op onze school kunt u tevens lid worden van de vereniging. Als lid van de vereniging heeft u de mogelijkheid om mee te beslissen over de besteding van de gelden. In de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft zij inzage in de besteding van alle middelen. Tevens worden dan voorstellen gedaan voor het nieuwe jaar en de tarieven voor de activiteiten, het overblijven en de contributie. De contributie voor het lidmaatschap in het schooljaar 2017-2018 bedraagt slechts € 2,50. Voor meer informatie over de vereniging kunt u terecht bij Michel Corveleijn (voorzitter), Louis Roecourt, Liliane van Heteren, Marjolein Massar, Shiri Meijer-Kriek en Gijs Nijsten.

Overblijven

Wij bieden leerlingen de mogelijkheid tussen de middag over te blijven. Hieraan zijn kosten verbonden. Er is een overblijfkaart voor 25 keer overblijven. De overblijfkrachten houden de kaarten bij en de overblijfcoördinator geeft via de mail bericht wanneer de kaart vol is en u een nieuwe kaart moet kopen. De kaarten blijven geldig tot het moment dat uw kind de school verlaat. De overblijfbijdrage maakt het mogelijk kostendekkend te werken en vaste overblijfkrachten (ouders) aan te trekken die toezicht houden op de leerlingen. Tevens heeft de school voor de overblijfouders een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De kinderen worden geacht zelf eten en drinken mee te nemen. Tijdens het overblijfsuur van 12.00 uur tot 13.00 uur zijn de overblijvende kinderen op de gebruikelijke manier tegen ongevallen verzekerd. Hiertoe heeft de school een verzekering afgesloten. De organisatie van het overblijven is in handen van de overblijfcommissie die onder de oudervereniging valt. Indien u vragen heeft, neem dan contact op met de overblijfcoördinator. Aan het begin van het schooljaar worden de overblijfsregels voorgelezen aan de kinderen en opgehangen in de klas. Onze overblijfcoördinator is Lianne Hopman.

Dit jaar zijn er voor het eerst ook overblijfmedewerkers 'ingekocht' van een commercieel bedrijf, daar er niet genoeg ouders waren die de overblijftaken op zich konden nemen. In de toekomst wordt gekeken of dit nog veranderd kan worden.

Ouderhulp

Voor elke activiteit wordt een commissie samengesteld die bestaat uit een lid van het team, een bestuurslid van de oudervereniging en enthousiaste ouders. Schroom niet om u op te geven. De jarenlange ervaring ligt vast in diverse draaiboeken, zodat het wiel niet telkens opnieuw hoeft te worden uitgevonden. Wij vragen hulp van ouders voor:

- Feesten en bijzondere gebeurtenissen
- Vervoer en/of begeleiding bij excursies, culturele uitstapjes, schoolreisjes, buitendagen, sportdag
- Schoonmaak en repareren van materialen en leermiddelen
- Hulp bij lesactiviteiten
- Hulp bij creatieve ochtenden/middagen

Daarnaast zijn er op school de verkeersouders, zij maken zich sterk voor:

- Goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes
- Het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun eigen kind
- Fietscontrole en verkeersexamens
- Het maken van goede afspraken over brengen en ophalen van de kinderen

Een verkeersouder geeft geen verkeersles. Dat doen de leerkrachten. Contactpersonen namens de school: Paul Bontje (ouder), Sieto de Vries (ouder) en Johan van den Hurk (directeur).

Stichting Vrienden van de Willem-Alexanderschool te

Bergen (NH)

Sinds augustus 2014 is bovenstaande stichting met een bestuur van vrijwilligers (ouders van de school) gestart. De stichting stelt zich ten doel ouders/verzorgers/kinderen en alumni te verbinden aan de school en het bestaan van de Willem-Alexanderschool te Bergen (NH) (de school) te ondersteunen en te bevorderen door schoolactiviteiten mogelijk te maken waarvoor de overheid geen middelen ter beschikking stelt.

Werkgroep Hoofdluis

Om de bestrijding van hoofdluis goed te organiseren is een werkgroep ingesteld. U kunt op school het document inzien waarin de werkwijze van de werkgroep vastgelegd is. Op dit moment is er een vacature voor een contactpersoon voor de ouders en de GGD.

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke

Afspraken tussen school en ouders/verzorgers

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van de school kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit omgekeerd ook. Hieronder worden de afspraken omschreven.

Willem-Alexanderschool	Ouders/verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen en verwijst ernaar. Dit zijn o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en gedragsproblemen reageert de school alert. Het ondersteuningsplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen., het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om een toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een veilig en leefbare school.

dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is

Klachtenregeling en Klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voor doet is ook een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat met een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school (Sanne Jonges via 072-5813142). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, de heer Freek Walther. Hij kijkt of hij zelf iets kan doen aan de klacht. Als dat niet kan helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Tabijn aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling staat beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie. Als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs is:
Postbus 82324, 508 EH Den Haag.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

9. Resultaten van het onderwijs

Als school waken wij over de kwaliteit van het onderwijs. Veel van ons onderwijs valt niet te toetsen. Hierbij moet u denken aan zelfstandigheid, werkhouding, concentratie, enthousiasme, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen et cetera. Toch is dit van wezenlijk belang voor het welbevinden van de kinderen en de resultaten die zij halen. Daarom registreren wij bovenstaande factoren met behulp van observatiesystemen. Daardoor kunnen we de ontwikkeling van de kinderen ook op deze deelgebieden volgen.

Streefdoelen

We houden twee maal per jaar een studiebijeenkomst naar aanleiding van de Cito-toetsen. In die bijeenkomst worden de resultaten geanalyseerd, geëvalueerd en wordt een document samengesteld waarin de resultaten van de Cito-toetsen per groep staan en ook de doelen die we ons stellen met betrekking tot de groepsresultaten. Aan de hand daarvan werken we in het daarop volgende half jaar. Het is een leidraad voor onze groepshandelingsplannen en de individuele handelingsplannen. Het streefdoelendocument EWS (= Early Warning System van Tabijn) wordt intern gebruikt.

Onderwijsinspectie april 2016

In april 2016 is de onderwijsinspectie bij ons op bezoek geweest. Het team en de directie zijn zeer trots op het rapport van het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek van de inspectie. Hieruit blijkt dat de kernwaarden, missie, visie en het hedendaagse onderwijs op de Willem-Alexanderschool gewaardeerd en gezien worden. De talentontwikkeling in de breedte en de natuurtuin, schooltuinen en de miniboerderij worden door de inspecteur als passend en verrassend ervaren. De persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen worden naast de cognitieve ontwikkeling ook als zeer belangrijk gezien door het team. Van de negen beoordeelde indicatoren hebben we er zeven goed en twee voldoende. Gezien het feit dat de inspecteur in de gesprekken met ouders, kinderen en leerkrachten veel positief geluid hoorde, zijn we extra trots. Een samenvatting van de belangrijkste oordelen, zoals die in het inspectierapport staan vindt u in het rapport op onze website.

Voortgezet onderwijs

Doorstroom van groep 8

In de schoolgids vindt u ieder jaar de meest recente gegevens over de doorstroom uit onze school naar het voortgezet onderwijs. Hierbij valt echter aan te tekenen dat wij meer geïnteresseerd zijn in welke onderwijsvorm de kinderen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs terecht zijn gekomen of met welk diploma zij het voortgezet onderwijs verlaten. Daaruit blijkt namelijk of wij de mogelijkheden van onze leerlingen goed hebben ingeschat en of we als school een passende basis hebben gelegd. Overigens hebben we hierover jaarlijks overleg met de betreffende docenten uit de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Het blijkt tijdens deze overlegmomenten dat onze leerlingen goed zijn voorbereid op het maken van huiswerk, dat ze over het algemeen zeer zelfstandig zijn, taakgericht werken en bovendien meestal ook uitstromen op het niveau waar wij ze naar toe hebben geadviseerd.

Vanuit de Willem-Alexanderschool gaan de leerlingen na groep 8 naar diverse scholen in Bergen en Alkmaar. Met de scholen van het voortgezet onderwijs hebben we regelmatig contact over onze leerlingen. We informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 komt voor iedere leerling het moment waarop een vervolgschool gekozen moet worden. De leerkracht van groep 8 adviseert op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de Cito-entree-toets (groep 7) enerzijds en de motivatie, inzet en werkhouding anderzijds. De adviezen van de leerkrachten van groep 8 worden besproken in een teamvergadering voordat ze aan de ouders worden meegedeeld, zodat het advies gedragen wordt door het hele team, de intern begeleider en de directie. Het advies kan omhoog worden bijgesteld indien de score van de Cito-Eindtoets van april hoger uitvalt, dan het definitieve eindadvies. Naar beneden bijstellen naar aanleiding van de score van de Cito-Eindtoets is niet toegestaan.

In een gesprek met de ouders worden de adviezen besproken en wordt er vervolgens in goed overleg een juiste school gekozen door de ouders. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig en wordt ook de intern begeleider in het gesprek betrokken. Aangezien wij goede contacten onderhouden met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en een zorgvuldige procedure volgen, blijft een optimale aansluiting gewaarborgd.

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Tevens ontvangen zij een brief waarin aan wordt gegeven hoe de procedure rondom de schoolkeuze verloopt. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan alle aspecten rond schoolkeuze, brugklas, basisvorming, et cetera.

Een kind kan naar de volgende onderwijsvormen uitstromen:

- PRO: Praktijkonderwijs
- VMBO BB/BL: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (Basis)Beroeps Leerweg (eventueel met Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- VMBO TL: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Theoretische Leerweg (eventueel met Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Tijdens de informatieavond over het voortgezet onderwijs zal u dit allemaal worden uitgelegd. Hieronder ziet u de uitstroom van groep 8 in juli 2018:

BSG	4 leerlingen
Willem-Blaeu	8 leerlingen
Adriaan Ronald Holst	1 leerling
Murmellius	4 leerlingen
PCC Bergen	2 leerlingen
Dalton College	3 leerlingen

Hieronder ziet u de uitstroom van groep 8 in juli 2016:

GYMNASIUM	4 leerlingen
VWO	1 leerling
HAVO/VWO	7 leerlingen
HAVO	2 leerlingen
VMBO TL/HAVO	3 leerlingen
VMBO TL	2 leerlingen
VMBO KB/TL	3 leerlingen

Cito- Entree-toets

Om te komen tot een goede schoolkeuze wordt eind groep 7 de Cito-entree-toets afgenomen. Deze toetst de schoolvorderingen van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Deze Cito-toets geeft ook een landelijke normering, zodat je als school weet hoe de resultaten in vergelijking met andere scholen zijn. In juni 2018 heeft groep 7 gemiddeld een score van 128,6 gescoord op de Cito-Entree-toets. Het landelijke gemiddelde was 121,1 (moet nog worden aangepast)

Cito-Eindtoets

De eindtoets van Cito meet de resultaten van het basisonderwijs in vergelijking met andere basisscholen in Nederland. Hieronder vermelden wij een overzicht van deze resultaten van de toets die in april 2018 is afgenomen. We hebben een score boven het landelijk gemiddelde behaald.

Landelijk gemiddelde:	534,9 (ondergrens)
Willem-Alexanderschool:	535,4



10. Externe contacten

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is een laagdrempelige, herkenbare voorziening voor ouders en jongeren met vragen over opvoeden en opgroeien. In Bergen werken verschillende organisaties op het gebied van jeugd, zorg en onderwijs met elkaar samen om vragen van opvoeders, kinderen en jongeren te beantwoorden en te ondersteunen waar nodig. Het CJG gaat uit van de eigen kracht van opvoeders en kinderen/jongeren.

Voor meer informatie/vragen en of tips kunt u terecht bij de directie en intern begeleider van de school. Of u kunt kijken op www.cjg.bergen-nh.nl

Inspectie

Regelmatig brengt de inspecteur een bezoek aan school of aan Tabijn, het bestuur van onze school. De bevindingen van de inspecteur zijn te lezen op internet. Het laatste bezoek in 2016 heeft de school een zeer positief verslag opgeleverd. Deze kunt u vinden op onze website en op de website van de Inspectie.

GGD en Jeugdgezondheidszorg

Zodra uw kind vier jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien kunnen er stoornissen of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Ook voor opvoedingsvragen en zorgen omtrent het gedrag van uw kind kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg. Voor overige informatie verwijzen wij u naar de website www.ggd.nl.

Bibliotheek

We maken gebruik van de diensten van de Openbare Bibliotheek van Bergen. Elk schooljaar maken we per groep een keuze uit de aangeboden activiteiten, bijvoorbeeld bibliotheekbezoek en/of het lenen van een projectcollectie. Op school hebben wij een zeer mooie schoolbibliotheek waar leerlingen van de Willem-Alexanderschool een boek kunnen lenen voor het lezen de klas. De bibliotheek wordt nog altijd verder vernieuwd en ook uitgebreid met prachtige informatieboeken en een Makkelijk Lezen Plein voor kinderen die moeite hebben met lezen.

Daarnaast hebben wij op school een Bibliobox, waaruit kinderen ten alle tijden boeken mogen meenemen mee naar huis. Dit alles om het lezen te bevorderen.

Gemeente

Voor ouders is het belangrijk te weten, dat er een ambtenaar is die belast is met de leerplicht. Vragen daaromtrent kunnen ook aan deze ambtenaar gesteld worden. Een aantal keer per jaar is er een vergadering van alle basisschooldirecteuren van de gemeente Bergen. Daarin worden zaken aangaande de basisscholen in Bergen besproken.

Peuterspeelzaal Forte in onze school

Met de leidsters van de in pandige peuterspeelzaal hebben wij een goed contact en samenwerking. Vanaf medio juni 2016 is er een vestiging in onze school! Hierdoor is de doorgaande lijn goed bewaakt door de korte lijnen en is het voor u als ouder ideaal om uw kinderen op dezelfde plaats naar de school/peuterspeelzaal te brengen.

Voor- en naschoolse opvang

Met de volgende externe BSO's hebben wij goed contact: AllesKits, Bijls Buiten en Forte. Voor meer informatie over een van deze BSO's kunt u terecht bij ons op school.

11. Overige informatie

Schooltijden

Maandag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Dinsdag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Woensdag	8:30-12:15 uur
Donderdag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Vrijdag	8:30-12:00 uur (gr 1 t/m 4) 8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur (gr 5 t/m 8)

De pauzes voor de groepen 3 t/m 8 zijn een kwartier tussen 10.00 en 10.30 uur.

Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2	dinsdagochtend en donderdagochtend	Gymzaal op school
Groep 3	Donderdag 13:15-14:15	Gymzaal zakendijkje (bus)
Groep 4	Donderdag 14:15-15:15	Gymzaal zakendijkje (bus)
Groep 5	Donderdag 11:00-12:00 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 6	Donderdag 10:00-11:00 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 8	Vrijdag 13:15-14:15 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 7	Vrijdag 14.15 - 15.15 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)

Brengen en halen

Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. De kinderen mogen dan naar binnen of blijven op het plein spelen, totdat de eerste bel (8:27 uur) gaat. Als de tweede bel om 8.30 uur gaat, beginnen de lessen. 's Middags is er vanaf 13.00 uur toezicht op het plein door de leerkrachten. Kleuters die door hun ouders gebracht worden, kunnen vanaf 13.05 uur naar binnen gaan. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 13.10 uur naar binnen. Om 13.15 uur beginnen de lessen.

Wij beginnen graag echt op tijd, zodat wij onze onderwijstijd zo optimaal mogelijk benutten.

Kinderen uit groep 1 en 2 worden naar buiten gebracht door de leerkracht. Op het plein kunt u uw kind opwachten. Het is belangrijk dat u de leerkracht laat weten, wanneer uw kind naar de naschoolse opvang gaat of door een ander wordt opgehaald. Bij het naar huis gaan, komen de leerlingen van groep 3 t/m 8 zelf naar buiten. U spreekt met uw kind af, of u hem of haar op het plein opwacht, of dat hij of zij zelf naar huis mag.

Vakanties

Eerste schooldag	Ma. 03/09-2018	
Herfstvakantie	Za. 20/10/2018	Zo. 28/10/2018
Kerstvakantie	Za. 22/12/18	Zo. 06/01/2019
Voorjaarsvakantie (vrijdag ervoor vrij)	Vr. 15/02/2019	Zo. 24/02/2019
Goede vrijdag/Pasen	Vr. 19/04/2019	Ma. 22/04/2019
Meivakantie	Za. 27/04/2019	Zo. 12/05/2019
Hemelvaart	Do. 30/05/2019	Vr. 31/05/2019
Pinksteren	Ma. 10/06/2019	Ma. 10/06/2019
Zomervakantie	Za. 13/07/2019	Zo. 25/08/2019

Continuerooster

Donderdag 20 december 2018: Elke groep tot 14:00 uur i.v.m. de kerstviering die avond. (vrijdag 21-12-2017 gewone dag)
Naast de vakanties heeft het team ook een aantal studiedagen. Tijdens deze dagen houden de leerkrachten zich bezig met het onderwijs en hun eigen professionalisering. Twee studiedagen besteden zij aan de opbrengsten (resultaten) van hun onderwijs. De studiedagen hebben we om de kwaliteit van het onderwijs op de Willem-Alexanderschool te behouden en waar nodig te verbeteren.

Studiedagen

Maandag 21-1-2019

Vrijdag 15-3-2018

Dinsdag 11-6-2019

Vrijdag 12-7-2019

Verlof/verzuimbeleid

Leerplicht, wat is dat?

De leerplicht geldt vanaf het moment dat uw kind vijf jaar wordt. Dit betekent dat uw kind verplicht is om naar school te gaan vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Wordt uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar oud, dan gaat het vanaf 1 november verplicht naar school.

Verlof van school

In bepaalde situaties kan uw kind vrij van school krijgen (verlof). Bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag, een huwelijk of een begrafenis in de familie. Ook kan het zijn dat u als ouder niet op vakantie kunt tijdens de schoolvakanties. In deze folder vindt u meer informatie over de verschillende omstandigheden, de voorwaarden en hoe u verlof kunt aanvragen.

Verlof voor een religieuze feestdag

Wilt u verlof voor uw kind aanvragen voor een verplichting vanuit uw religie of levensovertuiging? Dan gelden hiervoor de volgende regels:

Voor een religieuze feestdag kan de schooldirecteur uw kind 1 vrije dag geven. Uw kind krijgt naast die ene vrije dag, geen extra vrije dagen om de religieuze feestdag in het thuisland te kunnen vieren.

De aanvraag voor een vrije dag om een religieuze feestdag te kunnen vieren, moet u minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk indienen bij de schooldirecteur.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor een aantal bijzondere ('gewichtige') omstandigheden kunt u voor uw kind verlof aanvragen. Dit kan alleen voor onoverkomelijke situaties die buiten de wil of invloed van u of uw kind liggen. Zoals bijvoorbeeld:

- Een familielid (bloed- of aanverwant) is overleden en wordt begraven.
- U gaat met uw gezin verhuizen.
- U gaat met uw kind naar een bruiloft van een familielid (bloed- of aanverwant) tot de 3e graad (zie kader Graden in verwantschap).
- U wilt met uw kind een ernstig ziek familielid (bloed- of aanverwant) tot de 4e graad (zie kader Graden in verwantschap) bezoeken.
- De grootouders van uw kind, of u als ouders / verzorgers zijn 12½, 25, 40, 50 of 60 jaar getrouwd.
- De grootouder van uw kind, of u als ouder / verzorger heeft een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum.

Voor de laatste twee (huwelijksjubileum of ambtsjubileum) moet u uw aanvraag kunnen onderbouwen met een bewijs, zoals bijvoorbeeld een kopie van het trouwboekje of een uitnodigingskaart van het jubileumfeest.

Onder bijzondere omstandigheden valt niet:

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie onder schooltijd die u in een goedkope periode heeft geboekt;
- een vakantie onder schooltijd die u met een speciale aanbieding heeft geboekt;
- een vakantie onder schooltijd die u als prijs gewonnen heeft;
- een vakantie onder schooltijd omdat er geen andere boekingsmogelijkheden waren;
- eerder vertrekken of later terugkeren van vakantie vanwege verkeersdrukte.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

- 1e tot en met 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgroot-ouders, ooms en tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kleinkinderen van ooms en tantes).

Uw kind mag alleen onder schooltijd op vakantie als (één van) de ouders tijdens de schoolvakanties niet weg kunnen. U kunt dan tijdens geen enkele schoolvakantie met uw gezin twee weken op vakantie, door de specifieke aard van uw werk.

Of u bent afhankelijk van het inkomen dat u tijdens de periode van de schoolvakantie verdient. U werkt bijvoorbeeld in de agrarische of toeristische sector. De schooldirecteur mag dan uw kind maximaal één keer per school jaar maximaal tien dagen verlof geven, zodat u wel met het hele gezin op vakantie kunt.

Werkgeversverklaring

U moet dan wel kunnen aantonen dat het om de enige gezinsvakantie gaat in dat schooljaar. Ook moet u bij uw aanvraag een werkgeversverklaring toevoegen, waarin staat:

- wat de specifieke aard is van het werk van de ouder;
- dat de ouder geen ander moment in het schooljaar vrij kan krijgen;
- welke periode de betreffende ouder met verlof (op vakantie) gaat.

Zonder deze werkgeversverklaring kan de schooldirecteur uw kind geen verlof onder schooltijd geven. De werkgeversverklaring is overigens geen garantie dat de directeur het verlof goedkeurt, het is alleen een ondersteuning van uw aanvraag.

U heeft een eigen bedrijf

Als u een eigen bedrijf heeft, moet u kunnen aantonen dat het merendeel van uw inkomsten tijdens de periode van schoolvakanties wordt verdiend. Economische omstandigheden, de crisis of wensen van personeelsleden zijn voor de schooldirecteur geen argumenten om uw kind verlof onder schooltijd te geven.

Regels voor verlof onder schooltijd

Houdt u voor uw aanvraag voor verlof onder schooltijd, rekening met het volgende:

- Uw volledig ingevulde verlofaanvraag (met eventuele verklaringen) moet u minimaal acht weken van tevoren indienen bij de schooldirecteur. Dit heeft te maken met de eventuele bezwaarprocedure als u het niet eens bent met de beslissing van de directie (zie Niet eens met het besluit?).
- Uw kind mag maximaal tien schooldagen op vakantie onder schooltijd.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Hoe vraagt u verlof voor uw kind aan?

Wilt u voor uw kind verlof onder schooltijd aanvragen? Gebruikt u dan hiervoor het aanvraagformulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek', dat u kunt opvragen bij de school van uw kind. Lever het volledig ingevulde formulier (inclusief eventuele verklaringen) vervolgens in bij de schooldirecteur. De directeur beoordeelt elke verlofaanvraag individueel.

Meer dan 10 schooldagen?

Dient u een verzoek in voor meer dan tien schooldagen verlof voor uw kind, vanwege belangrijke omstandigheden? Dan wordt uw aanvraagformulier doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. De leerplichtambtenaar bespreekt uw verzoek vervolgens met de schooldirecteur en neemt daarna een besluit.

Uw kind ziek tijdens vakantie?

Het kan gebeuren dat uw kind (of een ander familielid) tijdens de vakantie ziek wordt en dat uw kind daardoor pas later op school terugkomt. Neemt u dan een doktersverklaring mee uit het vakantieland, waarin staat wat uw kind of familielid had, hoe ernstig het was en hoe lang de ziekte duurde. Zo kunt u aantonen dat er overmacht in het spel was en dat er geen sprake was van ongeoorloofd verzuim (afwezigheid van uw kind zonder toestemming).

Uw kind zonder toestemming met verlof

Is uw kind zonder toestemming van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar met verlof onder schooltijd? Dan wordt dat gezien als ongeoorloofd schoolverzuim, wat strafbaar is in Nederland. Ongeoorloofd verzuim rondom schoolvakanties wordt ook wel 'luxeverzuim' genoemd. Leerplichtambtenaren controleren dan ook streng op luxeverzuim. Als ouder(s) overtreedt u hiermee namelijk de 'Leerplichtwet 1969' en loopt u het risico een proces-verbaal (boete) te krijgen. Is uw kind 12 jaar of ouder? Dan loopt het in sommige gevallen het risico zelf een proces-verbaal te krijgen, in plaats van de ouder(s).

Niet eens met het besluit?

Bij een verzoek van minder dan tien verlofdagen voor uw kind, krijgt u een brief van de schooldirecteur met hierin het besluit. Bij een verzoek van meer dan tien verlofdagen krijgt u een brief van de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont, met hierin het besluit. Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u (als ouder of als direct betrokkene) schriftelijk bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij de afzender van het besluit.

Bezwaarschrift

Zet in uw bezwaarschrift in ieder geval de volgende gegevens:

- uw naam en adres;
- de dagtekening (datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt);
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- argumenten waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- uw ondertekening met handtekening. Dient iemand namens u het bezwaarschrift in? Voeg dan een door u ondertekende volmacht toe aan de brief. U krijgt vervolgens de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten, hiervoor wordt u uitgenodigd. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

In beroep gaan

Bent u het niet eens met het besluit over uw bezwaarschrift? U kunt dan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de sector Bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat zolang er geen beslissing is genomen over uw beroepschrift, het genomen besluit van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar nog steeds geldt. U kunt wel bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Alkmaar een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening.

Kosten beroepprocedure

Voordat u in beroep gaat, is het raadzaam juridisch advies in te winnen bij bijvoorbeeld een bureau voor rechtshulp.

Aan de beroepprocedure zijn namelijk kosten verbonden. Bij aanhoudend verzuim waarbij eerdere interventies geen resultaat hebben gehad kan een justitieel Proces Verbaal worden opgemaakt. Dat kan tegen ouders en/of de jongere vanaf 12 jaar. Bij een justitieel Proces Verbaal tegen de jongere wordt altijd een Raadsonderzoek gestart.

Bij Luxeverzuim, op vakantie onder schooltijd zonder schriftelijke toestemming van de directeur van de school, bestaat het risico dat een justitieel Proces Verbaal wordt opgemaakt tegen de ouders/verzorgers.

"Langdurig ziekteverzuim wordt bij leerplicht gemeld. Leerplicht bespreekt met school waardoor het ziekteverzuim zo hoog oploopt en onderzoekt waar nodig met behulp van de schoolarts in hoeverre de zieke leerling belast kan worden. Een en ander gaat in overleg met de ouders en de leerling zelf. Is ondersteuning vanuit leerplicht niet gewenst dan dient de ouder/verzorger zelf aan te tonen dat de leerling ziek is en geen onderwijs kan volgen."

Meer informatie?

Heeft u nog vragen over leerplicht en verlof van uw kind onder schooltijd? Neemt u dan contact op met de schooldirecteur van uw kind of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen: Wilma Gilles. Zij is bereikbaar via telefoonnummer (072) 888 01 14 of via e-mailadres wilmagilles@debuch.nl

Verzuimmelding

Zowel 's ochtends als 's middags wordt bij aanvang van de les gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. In het geval een leerling zonder afbericht afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Om onnodige misverstanden te voorkomen, wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij in geval van absentie van hun kind(eren) tijdig schriftelijk of mondeling bericht geven aan de groepsleerkracht of directeur. Indien u uw kind afmeldt, wilt u dit dan 's morgens voor 8.20 uur doen en 's middags voor 13.05 uur? Dan worden de groepen niet gestoord tijdens de lessen.

Vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten

Leerlingen moeten aan alle voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van de activiteit waarvan vrijstelling is verleend. Dit kan bijvoorbeeld zijn doordat een leerling op nationaal niveau sport of mee doet aan een internationaal muziekevenement. Indien uw kind op nationaal- of internationaal niveau sport en het daardoor onderwijstijd mist, zal de school zorgen voor vervangende lesstof en onderwijstijd. Hierdoor is het mogelijk om op topniveau te trainen en te sporten.

Nawoord

Zojuist heeft u de schoolgids gelezen en daarin heeft u alle informatie over de Willem-Alexanderschool kunnen vinden. In dit nawoord willen wij nogmaals benadrukken dat wij enorm trots zijn op onze leerlingen die zich breed ontwikkelen en duidelijk met plezier naar school gaan. Wij zijn trots dat we daar in goed samenwerken met de ouders.

Juni 2018, druk- en typfouten voorbehouden.



Tabijn
onderwijs dicht bij jou

Willem-Alexanderschool
Kapelweidtje 2
1861 JH Bergen
072-581 3142
<http://willemalexander.tabijn.nl>

